

Na temelju članka 14. stavka 1. Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima („Narodne novine“ broj 73/17), članka 14. Zakona o suzbijanju neprijavljenog rada („Narodne novine“ broj 151/22), članka 150. Zakona o radu („Narodne novine“ broj 93/14, 127/17, 98/19, 151/22) i članka 30. stavka 1. točke 2. Statuta „Thalassoterapije“-Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju bolesti srca, pluća i reumatizma, Opatija (Pročišćeni tekst, broj: 01-000/00/23/151 od 27. veljače 2023. godine), nakon prethodno provedenog postupka savjetovanja s Radničkim vijećem, Upravno vijeće je na svojoj 24. sjednici održanoj 30. lipnja 2023. godine donijelo

PRAVILNIK
o načinu evidentiranja dolaska na rad, odlaska s rada i izlazaka
tijekom radnog vremena radnika u ustrojstvenim jedinicama Bolnice

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom se uređuje način evidentiranja dolaska na rad, odlaska s rada i izlazaka tijekom radnog vremena radnika Bolnice (u daljnjem tekstu: Radnici).
- (2) U pogledu rasporeda radnog vremena na Radnike Bolnice primjenjuju se odredbe Odluke o rasporedu, početku i završetku radnog vremena u Bolnici (broj: 01-131/02 od 30. kolovoza 2002. godine).

Članak 2.

- (1) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 3.

- (1) Za potrebe evidentiranja dolaska na rad, odlaska s rada i izlazaka tijekom radnog vremena Radnika u sjedištu poslodavca na adresi Maršala Tita 188/1, Opatija koristi se Sustav za evidenciju nazočnosti na radu (u daljnjem tekstu: Sustav).

II. SUSTAV ZA EVIDENCIJU NAZOČNOSTI NA RADU

Članak 4.

- (1) Sustav je skup tehničko-tehnoloških alata, metoda i opreme putem kojeg se vodi evidencija nazočnosti na radu.
- (2) Osnovni dijelovi Sustava su: računalni poslužitelj s pripadajućim programskim kodovima i bazom podataka, kontroler s ugrađenim čitačem RFID kartica (RFID terminali) i beskontaktna kartica (dalje u tekstu: Kartice).
- (3) Računalni poslužitelji s pripadajućim programskim kodovima i bazom podataka omogućuje centralizirani nadzor i upravljanje Sustavom i podacima koji se u Sustavu bilježe.
- (4) Registracijski uređaji-čitači beskontaktnih kartica (RFID terminali) su elektronički uređaji koji registriraju događaje u interakciji s Karticama.
- (5) Kartica je skup mehaničko-elektroničkih komponenti u obliku pametne kartice koja služi za identifikaciju radnika u interakciji sa Sustavom.
- (6) Podaci koji se bilježe registracijskim uređajem služe isključivo u svrhu evidentiranja dolaska na rad i odlaska s rada i izlazaka u tijeku radnog vremena Radnika Bolnice, odnosno kao kontrola obračuna plaća Radnika, te se u druge svrhe neće koristiti.

Članak 5.

- (1) Za vrijeme trajanja rada svaki Radnik zadužuje se Karticom.

- (2) Radnici su dužni putem Kartice u Sustavu osobno evidentirati svaki svoj dolazak na rad, odlazak s rada ili izlazak tijekom radnog vremena.
- (3) Sustavom se bilježe sljedeći događaji:
 - a. dolazak na rad (ulaz),
 - b. odlazak s rada (izlaz),
 - c. službeni izlazak,
 - d. privatni izlazak.
- (4) Evidentiranje se obavlja približavanjem Kartice registracijskom uređaju na udaljenost koja omogućava bilježenje događaja (manje od 30 mm). Uspješna evidencija događaja potvrđuje se kratkim zvučnim signalom registracijskog uređaja i prikazom odgovarajuće poruke na zaslonu registracijskog uređaja.
- (5) Nepostojanje zapisa u Sustavu o uspješnoj evidenciji događaja podrazumijeva izostanak Radnika s rada odnosno prijevremeni odlazak s rada.

Članak 6.

- (1) Odlazak Radnika s rada tijekom radnog vremena, osim za vrijeme stanke, usmeno ili pismeno odobrava ravnatelj odnosno voditelji ustrojstvenih jedinica ili druga osoba koju ravnatelj za to ovlasti.
- (2) Voditelji ustrojstvenih jedinica dužni su u svrhu izdavanja odobrenja iz stavka 1. ovog članka u Sustav upisati napomenu odnosno razlog odobrenja za privatni i/ili službeni izlazak Radnika iz Bolnice.
- (3) Izostanak Radnika tijekom radnog vremena bez upisanog odobrenja iz stavka 1. ovog članka smatra se neopravdanim izostankom s rada i predstavlja težu povredu iz radnog odnosa.

III. OVLAŠTENICI ZA KORIŠTENJE PODATAKA IZ SUSTAVA

Članak 7.

- (1) Voditelji ustrojstvene jedinice u Sustavu imaju pravo uvida u podatke Radnika iz članka 5. koji se prema rasporedu mjesta rada nalaze u odgovarajućoj ustrojstvenoj jedinici.
- (2) Pravo uvida u podatke Radnika iz stavka 1. ovoga članka ima i ravnatelj te Služba za pravne, kadrovske i opće poslove.

Članak 8.

- (1) Radnik ima pravo uvida u popis evidentiranih događaja koji su o njemu zabilježeni u Sustav.
- (2) Pravo iz stavka 1. ovoga članka Radnik ostvaruje na način da ravnatelju ili voditelju ustrojstvene jedinice ili osobi koju ravnatelj za to ovlasti, dostavi pisani zahtjev za uvid u svoje podatke evidentirane u Sustav.

Članak 9.

- (1) Evidencija o nazočnosti na radu čuva se šest godina.
- (2) U slučaju kada je protiv Radnika pokrenut postupak zbog povrede službene dužnosti, za koji bi mogla biti relevantna i evidencija iz stavka 1. ovoga članka, ista se čuva do pravomoćnog okončanja tog postupka.

IV. ADMINISTRATOR SUSTAVA

Članak 10.

- (1) Za potrebe upravljanja Sustavom, ravnatelj odlukom imenuje administratora Sustava koji brine o ispravnom funkcioniranju Sustava.

Članak 11.

- (1) Odjel tehničkih poslova i održavanja tehničkih sustava Radnicima koji su na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika zatečeni u radnom odnosu kao i prilikom stupanja na rad novozaposlenim Radnicima izdaje Karticu radi evidentiranja njihove nazočnosti na radu.
- (2) U Sustav se unose sljedeći podaci Radnika: ime i prezime, osobni identifikacijski broj Radnika, naziv ustrojstvene jedinice u koju se radnik prima te datum početka rada.

V. OBVEZE RADNIKA U POGLEDU KORIŠTENJA KARTICE

Članak 12.

- (1) Radnici u smislu odredbi ovog Pravilnika obvezni su:
 - a. preuzeti i koristiti karticu u svrhu evidencije u Sustavu,
 - b. evidentirati svaki dolazak na rad, odlazak s rada i izlazak tijekom radnog vremena na način i po postupku opisanom u članku 5. ovog Pravilnika,
 - c. brinuti o preuzetoj Kartici s dužnom pažnjom kako bi spriječili gubitak, uništenje ili oštećenje kartice,
 - d. u slučaju nemogućnosti registracije na registracijskom uređaju zbog tehničkih razloga, bez odgode obavijestiti o tome Administratora Sustava i ravnatelja odnosno voditelja ustrojstvene jedinice,
 - e. na dan prestanka radnog odnosa vratiti Karticu u Odjel tehničkih poslova i održavanja tehničkih sustava.

Članak 13.

- (1) U slučaju gubitka, uništenja ili oštećenja kartice Radnik je dužan bez odgode prijaviti Odjelu tehničkih poslova i održavanja tehničkih sustava u kojem slučaju će se Radniku izdati zamjenska Kartica.
- (2) Ukoliko je na Kartici vidljivo fizičko oštećenje Radnik se obvezuje naknaditi Bolnici paušalni iznos od 2,65 eura + PDV (20,00 kuna+ PDV), a isti se odnosi na iznos potreban za nabavu nove Kartice.

Članak 14.

- (1) Za Radnika koji zbog gubitka, oštećenja ili uništenja Kartice ne može izvršiti registraciju iz članka 5. ovog Pravilnika pomoću Kartice, do zamjene iste, vrijeme dolaska na rad, odlaska s rada i izlaska tijekom radnog vremena evidentirati će voditelj ustrojstvene jedinice.
- (2) U iznimnim i posebno opravdanim slučajevima ravnatelj u suradnji s voditeljima ustrojstvene jedinice može na pisani zahtjev Radnika odrediti poseban način evidentiranja dolaska na rad i odlaska s rada i izlaska u tijeku radnog vremena u odnosu na konkretnog Radnika.

Članak 15.

- (1) Davanje kartice drugom Radniku ili trećoj osobi radi evidentiranja u Sustavu, korištenje tuđe kartice i neprijavlivanje u Sustav u slučajevima propisanim ovim Pravilnikom, kao i drugi slučajevi zlouporabe kartice predstavljaju povredu službene dužnosti.
- (2) Izostanak Radnika koji za odsustvo s rada u tijeku radnog vremena nema potrebno odobrenje iz članka 6. smatra se neopravdanim izostankom s rada.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

- (1) Administrator Sustava dostaviti će obavijest voditeljima ustrojstvenih jedinica o danu osiguranja tehničkih preduvjeta za korištenje sustava u zgradama u kojima su smještene ustrojstvene jedinice Bolnice.

Članak 17.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu u roku od 8 (osam) dana od dana objave na oglasnoj ploči Bolnice.

Broj: 01-000-00/23/515

PREDSJEDNIK
UPRAVNOG VIJEĆA
Ivan Vidaković, mag. iur.

Utvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči dana _____
godine, te da je stupio na snagu dana _____ godine.

RAVNATELJ
Prof. dr. sc. Viktor Peršić, dr. med